



Whistleblower-politik

Versioner

Tal	Version	Udgivelsesdato
1	Publikation	31.07.2024.

Fagkoordinator	Anmelder(e)	Godkendelsesenhed/person
Dr. Máté Smelka Compliance Officer International	Christoph Palausch Administrerende direktør (COO)	Prof. Dr. Robert Gröning Administrerende direktør (CFO)

Relaterede politikker	
Titel	ID-nummer
CPO's forretningsorden	
Adfærdskodeks	

Overblik

I.	Definitioner.....	2
II.	Omfanget.....	3
1.	Materielt omfang	3
2.	Personområde (målgruppe)	4
3.	Tidsmæssigt omfang.....	4
4.	Territorialt anvendelsesområde	4
5.	Hierarki	4
III.	Whistleblower-ordning	4
1.	Whistleblowere	4
2.	Meddelelser.....	5
3.	Dokumentation af rapporter	7
4.	Beskyttelse af whistlebloweren.....	7
IV.	Privatliv.....	9
1.	Databehandling	9
2.	IT- og datasikkerhed	10
3.	Sletning koncept.....	10
V.	Andre emner.....	10
1.	Gennemgang af whistleblowerordningen.....	10
2.	Landespecifikke oplysninger	11
VI.	Liste over vedhæftede filer	11

I. Definitioner

- **Direktivet** henviser til dette whistleblowerdirektiv.
- **OBO-koncernen:** Listen over virksomheder i OBO-koncernen kan findes [her](#). Det svenske OBO BETTERMANN AB er ikke omfattet af dette direktiv.
- **Overtrædelser** er handlinger eller undladelser, der overtræder de værdier eller regler, der er fastsat i OBO-koncernens adfærdskodeks, samt handlinger og undladelser, der betragtes som overtrædelser i henhold til gældende lovgivning i det pågældende land.
- **Oplysninger om overtrædelser** er begrundet mistanke om eller viden om faktiske eller potentielle overtrædelser, der allerede er begået eller sandsynligvis vil blive begået inden for OBO-koncernen eller i forbindelse med OBO-koncernens aktiviteter, samt forsøg på at skjule sådanne overtrædelser.
- **Databehandling** er handlinger og foranstaltninger, der har til formål at indsamle, opbevare, ændre, supplere, bruge, formidle, anonymisere, blokere og slette data.
- **Indberetninger** er mundtlig eller skriftlig meddelelse af oplysninger om overtrædelser til interne rapporteringskontorer eller eksterne rapporteringskontorer (kompetente myndigheder i det respektive land).
- **En indberettende person eller indberettende person** er den fysiske person, der indberetter eller offentliggør oplysninger om overtrædelser til de kompetente organer, der er opført i bilag 1 til dette direktiv (»registreringsorganerne«), eller til eksterne indberettende organer.
- **Mistanke om fejl eller forsømmelser** er en indberetters mistanke om, at der foreligger fejl eller forsømmelser i den organisation, hvor han arbejder eller har arbejdet, eller i en anden organisation, som han eller hun har kommet i kontakt med gennem sit arbejde, forudsat at denne mistanke er begrundet i den viden, som arbejdstageren har erhvervet i sin arbejdsgivers tjeneste eller fra den viden, som medarbejderen har erhvervet gennem sit arbejde i en anden virksomhed eller organisation.
- **Intern rapportering** er mundtlig eller skriftlig kommunikation af oplysninger om overtrædelser inden for OBO-koncernen til de kompetente myndigheder.
- **Ekstern rapportering** er mundtlig eller skriftlig kommunikation af oplysninger om overtrædelser til de kompetente myndigheder i det respektive land.
- **Videregivelse** betyder at gøre oplysninger om overtrædelser tilgængelige for offentligheden.

- **Repressalier** er enhver direkte eller indirekte handling eller undladelse i en arbejdsrelateret sammenhæng, der udløses af en intern eller ekstern indberetning eller af en offentlig meddelelse, og som forårsager eller sandsynligvis vil forårsage uberettiget skade på den indberettende person (f.eks. suspension, afskedigelse osv.).
- **Opfølgende foranstaltninger** er de foranstaltninger, der træffes af et internt rapporteringskontor eller af et eksternt rapporteringskontor for at kontrollere gyldigheden og nøjagtigheden af en indberetning, for at træffe yderligere foranstaltninger mod den indberettede overtrædelse, for at fastslå den lovlige situation eller for at afslutte proceduren.
- **Medarbejdere** er alle medarbejdere, funktionærer, direktører, ledere, aktionærer, menige medlemmer, vikarer, frivillige, lønnede og ulønnede praktikanter i OBO-koncernens virksomheder.

"Gender-Klausel"

Af hensyn til bedre læsbarhed bruges sprogformen af det generiske maskuline. Det påpeges, at den eksklusive brug af den maskuline form skal forstås uanset køn. Dette er imidlertid på ingen måde et udtryk for forskelsbehandling på grund af køn eller en krænkelse af ligestillingsprincippet.

II. Omfanget

1. Materielt omfang

OBO-koncernen er forpligtet til at drive sin forretning i overensstemmelse med de højeste etiske og juridiske standarder. Derfor vil enhver overtrædelse af OBO's adfærdskodeks blive behandlet med den største alvor.

Følgende regler har til formål at støtte medarbejdere, ledere, forretningspartnere, kunder og leverandører osv. i OBO-koncernen samt alle potentielt berørte parter (alle fysiske personer) i at identificere, rapportere og eliminere mulige forseelser inden for OBO-koncernen og i at tilvejebringe en sikker kanal til rapportering uden frygt for repressalier med det formål at styrke compliance- og informationskulturen i OBO-koncernen.

Ulovlig, umoralsk eller ulovlig adfærd eller adfærd, der er i strid med OBO's adfærdskodeks, og som den pågældende medarbejder eller person ikke kan afhjælpe på eget initiativ, skal indberettes til en kontaktperson, der er udpeget af OBO-gruppen. Whistleblowerordningen har dog ikke til formål at klage over andre medarbejdere generelt eller at opsige dem generelt.

Kendsgerninger/oplysninger/dokumenter, uanset deres form eller medium, hvis videregivelse er forbudt af hensyn til den nationale sikkerhed, beskyttelse af klassificerede oplysninger, beskyttelse af tavshedspligt og lægelig tavshedspligt, tavshedspligt i forbindelse med retslige forhandlinger og strafferetsplejeloven, er ikke omfattet af dette direktivs anvendelsesområde.

2. Personområde (målgruppe)

Dette direktiv finder anvendelse på alle selskaber i OBO-koncernen og på alle personer, der er anført i II.1 og III.4. Det svenske OBO BETTERMANN AB er ikke omfattet af dette direktiv.

3. Tidsmæssigt omfang

Dette direktiv finder anvendelse på ubestemt tid fra datoen for offentliggørelsen, indtil det ophæves.

4. Territorialt anvendelsesområde

Denne politik gælder for alle lande, hvor et selskab i OBO-koncernen er etableret. Det svenske OBO BETTERMANN AB er ikke omfattet af dette direktiv.

5. Hierarki

I det omfang der findes strengere bestemmelser, lovbestemmelser, lovvalgsregler osv. i de gældende nationale retssystemer for de enkelte områder, der er omfattet af dette direktiv, har disse forrang for bestemmelserne i dette direktiv (f.eks. strafbare handlinger, administrative overtrædelser osv.).

III. Whistleblower-ordning

1. Whistleblowere

- (1) OBO-koncernen opfordrer alle fysiske personer til at indberette via OBO-koncernens whistleblowersystem, hvis de opfatter en overtrædelse af OBO-koncernens adfærdskodeks og lokal lovgivning tillader en sådan indberetning.
- (2) Dette direktiv forpligter ikke nogen til at indsende rapporter. Hvis der er juridiske, kontraktlige eller andre forpligtelser eller forpligtelser til at give oplysninger, berøres disse dog ikke af sætning 1.
- (3) Whistleblowerordningen har til formål at modtage og behandle indberetninger samt at beskytte de personer, der er nævnt i punkt 1, samt de personer, der er omhandlet i afsnit III.4 "Beskyttelse af whistlebloweren" mod indberetningsrelaterede repressalier. Whistleblowerordningen er dog ikke tilgængelig for generelle klager eller generelle henvendelser. I dette tilfælde bedes du kontakte vores kundeservice:

[Kontakt](#)

For Tyskland skal klager i henhold til den tyske lov om due diligence i forsyningskæden (LKSG) indgives via den kontakt, der er angivet i bilag 1.

- (4) Indberetninger bør kun foretages, hvis den indberettende person handler i god tro om, at de indberettede oplysninger er sande, og hvis den indberettende person har rimelig grund til at tro, at de indberettede oplysninger er sande. I tvivlstilfælde bør kendsgerningerne ikke præsenteres som en kendsgerning, men som en formodning, vurdering eller påstand fra andre personer. Rapporter i god tro fører ikke til repressalier.
- (5) Det skal bemærkes, at whistleblowere, der påberåber sig usande fakta om andre personer mod deres bedre viden, kan blive retsforfulgt i henhold til national ret eller kan blive idømt bøder.

2. Meddelelser

- (1) Whistleblowere kan indsende indberetninger til et af de kompetente organer ved hjælp af kontaktoplysningerne i bilag 1. Rapporter om overtrædelser er ikke bundet til en bestemt form eller sprog. Oplysninger om overtrædelser kan indsendes af whistlebloweren på modersmålet i det land, de stammer fra; Den kompetente myndighed sørger for oversættelse og kommunikation på whistleblowerens modersmål. Rapporterne kan navnlig indsendes personligt, telefonisk, skriftligt eller skriftligt (f.eks. pr. brev eller e-mail). Af hensyn til procedureforenkling anbefaler vi, at du indsender via e-mail. For at sikre fortrolig behandling af postoplysninger beder vi dig om at bruge addressesuffikset "FORTROLIGT - OBO-oplysninger". Den relevante nationale lovgivning kan fastsætte særlige formelle krav til anmeldelser, hvis overholdelse kan være mere vidtgående end bestemmelserne i dette direktiv.
- (2) De kompetente myndigheder vil naturligvis give alle fysiske personer mulighed for at konsultere på forhånd, inden de indgiver en rapport. Anvendelsen af høringen er ikke underlagt en rapporteringspligt, og de ansvarlige organer er forpligtet til at behandle de oplysninger, der gives under høringen, lige så fortroligt som anmeldelserne.
- (3) Ud over de kompetente organer, der er opført i bilag 1, kan den indberettende person kontakte de eksterne berettende organer, der er opført i bilag 3, i overensstemmelse med de retlige bestemmelser i det pågældende land. OBO-koncernen anbefaler dog, at du først går gennem dit eget interne rapporteringskontor (kompetente myndigheder). Whistlebloweren gøres opmærksom på, at visse lokale love kan gøre beskyttelsen af whistlebloweren betinget af, at whistlebloweren først kontakter det interne rapporteringskontor.
- (4) Indberetningen kan også foretages anonymt. Whistlebloweren opfordres dog normalt til at oplyse sin identitet i stedet for at give et anonymt tip. Grunden til dette er, at det er sværere at følge op på en indberetning og foretage en grundig og fuldstændig undersøgelse, hvis det er umuligt eller vanskeligt at kontakte kilden for mere information. Hvis whistlebloweren afslører sin identitet, kan det være lettere at beskytte ham mod repressalier.

- (5) Den kompetente myndighed vil bekræfte modtagelsen af indberetningen til whistlebloweren senest efter 2 arbejdsdage. Efter denne bekræftelse kontrollerer det ansvarlige organ, om den indberettede overtrædelse falder ind under direktivets materielle anvendelsesområde, og underretter den indberettende person senest 7 dage efter modtagelsen af indberetningen (eller senest 3 dage efter den relevante afgørelse) om, hvordan indberetningen er klassificeret, og om den vil blive undersøgt af det ansvarlige organ eller videresendt til den kompetente myndighed eller myndighed.
- (6) Hvis national lovgivning kræver, at en organisatorisk enhed eller en person inden for virksomhedens organisationsstruktur gennemfører opfølgingsforanstaltninger, videresender det i bilag 1 omhandlede kompetente organ sagen til en sådan intern organisatorisk enhed eller person i den pågældende virksomhed med henblik på gennemførelse af opfølgning. I så fald anses den pågældende interne enhed eller person for at være det kompetente organ i henhold til dette direktiv med henblik på at foretage opfølgningen.
- (7) Det ansvarlige organ skal (hvis det er muligt og tilladt) opretholde kontakten med den indberettende person, kontrollere gyldigheden af den modtagne indberetning, om nødvendigt indhente yderligere oplysninger fra den indberettende person og træffe passende opfølgende foranstaltninger.
- (8) Den kompetente myndighed giver den indberettende person skriftlig feedback senest 30 dage efter bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen. Den kompetente myndighed kan forlænge fristen for indgivelse af feedback med 30 dage efter at have underrettet den indberettende person, hvis omstændighederne ved undersøgelsen berettiger det. Uanset ovenstående er den kompetente myndighed forpligtet til at give feedback til whistlebloweren senest 2 arbejdsdage efter undersøgelsens afslutning.
- (9) Feedbacken omfatter meddelelse om planlagte og allerede gennemførte opfølgende foranstaltninger og årsagerne hertil. Feedback til den indberettende person må ikke forstyrre interne undersøgelser eller undersøgelser eller påvirke rettighederne for personer, der er genstand for indberetningen eller nævnt i indberetningen.
- (10) Registreringsorganet tillægges de beføjelser, der er nødvendige for at udføre sine opgaver, navnlig til at undersøge anmeldelserne, indhente oplysninger og gennemføre opfølgende foranstaltninger. Den kompetente myndighed skal have de nødvendige ressourcer til at udføre sine opgaver. Det ansvarlige organ skal være uafhængigt i udførelsen af sine opgaver og kan også udføre andre aktiviteter inden for OBO-gruppen, forudsat at de ikke er i strid med de opgaver, der er fastsat i dette direktiv, eller bringer udførelsen af disse opgaver i fare.
- (11) Whistleblowere har ret til ikke at inkriminere sig selv på noget tidspunkt, når de foretager en indberetning.
- (12) Under undersøgelsen opretholdes fortroligheden så vidt muligt, hvilket er foreneligt med en grundig undersøgelse og OBO-gruppens behov.

3. Dokumentation af rapporter

- (1) Den kompetente myndighed skal dokumentere alle indgående indberetninger i en permanent tilgængelig form i overensstemmelse med tavshedspligten og bestemmelserne i den respektive nationale lovgivning.
- (2) I tilfælde af telefoniske indberetninger, indberetninger ved hjælp af en anden form for taletransmission eller indberetninger i forbindelse med et møde, må en fuldstændig og nøjagtig udskrift (ordret udskrift) af samtalen kun foretages med whistleblowerens samtykke. Hvis der ikke er givet et sådant samtykke, skal anmeldelsen dokumenteres af den kompetente myndighed som en del af et resumé af dens indhold (indholdslog). En kopi af det dokument, hvori indberetningen indgår, opbevares af whistlebloweren. Den kompetente myndighed foretager ikke lydoptagelser af indberetninger om overtrædelser.
- (3) Den indberettende person skal have mulighed for at kontrollere udskriften eller indholdet af referatet, om nødvendigt rette dem og bekræfte dem ved sin underskrift eller i elektronisk form.
- (4) Den kompetente myndighed dokumenterer i hvert enkelt tilfælde, om den indberettende person har valgt at forblive anonym, og, hvis den indberettende persons samtykke er påkrævet i henhold til gældende databeskyttelseslovgivning, at den indberettende person udtrykkeligt har givet samtykke til behandlingen af vedkommendes personoplysninger i overensstemmelse med bilag 2.
- (5) Det ansvarlige organ opfylder også de yderligere krav til dokumentation af rapporter, der er fastsat i den gældende lovgivning i hvert land.

4. Beskyttelse af whistlebloweren

- (1) OBO-gruppen forpligter sig til at holde følgende personers identitet fortrolig:
 - whistlebloweren og de personer, der støtter ham eller hende (f.eks. vidner, nære slægtninge eller kolleger, der giver oplysninger til whistlebloweren, eller som kan blive udsat for repressalier i deres professionelle miljø, men som ikke fungerer som whistleblowere, mellemænd, dvs. fysiske personer, der bistår en whistleblower under whistleblowerprocessen, og hvis bistand bør være fortrolig i forbindelse med beskyttelse af whistleblowere, sammenfattet nedenfor som: whistleblowere), forudsat at de indberettede oplysninger vedrører overtrædelser, der falder ind under direktivets anvendelsesområde, eller at den indberettende person havde rimelig grund til at antage, at dette var tilfældet på tidspunktet for underretningen
 - de personer, som rapporten vedrører
 - de øvrige personer, der er nævnt i anmeldelsen, og
 - juridiske enheder, der ejes af de whistleblowere, som de arbejder for, eller som de har en forretningsforbindelse med.

- (2) Identiteten af de personer, der er omhandlet i stk. 1, eller oplysninger, hvoraf deres identitet direkte eller indirekte kan udledes, må kun videregives til den person, der er ansvarlig for det ansvarlige organ, eller til den person, der er ansvarlig for at gennemføre opfølgingsforanstaltninger, undtagen med henblik på at opfylde de retlige forpligtelser, der gælder i det pågældende land, herunder dem, der følger af EU-retten, eller med udtrykkeligt og frivilligt samtykke fra de personer, der er omhandlet i stk. 1. personer eller personer, der bistår dem i udførelsen af deres hverv, og må kun offentliggøres i det omfang, det er nødvendigt for udførelsen af disse opgaver.
- (3) Hvis identiteten af de personer, der er omhandlet i stk. 1, eller oplysninger, som direkte eller indirekte kan udledes heraf, videregives i henhold til særlovgivning i forbindelse med de nationale myndigheders undersøgelser eller i forbindelse med retssager, skal de berørte personer underrettes på forhånd, medmindre dette ville bringe efterforskningen eller retssagen i fare.
- (4) Kravet om identitetsfortrolighed gælder, uanset om den kompetente myndighed er ansvarlig for den indgående indberetning.
- (5) Indberettende personer er kun omfattet af dette direktivs beskyttelse, hvis de på grundlag af de særlige omstændigheder og de oplysninger, de har til rådighed på indberetningstidspunktet, med rimelighed kan antage, at deres oplysninger er sande og falder ind under dette direktivs anvendelsesområde. Hvis dette ikke er tilfældet (navnlig i tilfælde af bevidst urigtige oplysninger), er den indberettende persons identitet ikke beskyttet af dette direktiv, medmindre andet er fastsat i gældende national ret.
- (6) Den kompetente myndighed skal afvise åbenbart urigtige oplysninger til den indberettende person med den begrundelse, at sådanne oplysninger kan gøre den indberettende person erstatningsansvarlig eller, afhængigt af bestemmelserne i det gældende nationale retssystem, udsætte vedkommende for risiko for retslig eller administrativ forfølgning.
- (7) Forudsætningen for beskyttelse af whistleblowere er, at:
- whistlebloweren handler i god tro, og
 - oplysningerne vedrører overtrædelser, der er omfattet af dette direktivs anvendelsesområde, eller den indberettende person havde rimelig grund til at antage, at dette var tilfældet på tidspunktet for underretningen, og
 - Beskyttelsen af whistlebloweren er ikke udelukket af lovbestemmelserne i det respektive land.
- (8) Den indberettende person kan ikke holdes juridisk ansvarlig for at indhente eller få adgang til oplysninger, som vedkommende har indberettet, medmindre erhvervelsen eller adgangen i sig selv udgør en særskilt strafbar handling eller en administrativ overtrædelse, afhængigt af reglerne i det gældende nationale retssystem.

- (9) Repressalier mod whistleblower, der havde rimelig grund til at tro, at de indberettede oplysninger om overtrædelser var korrekte på tidspunktet for indberetningen og faldt ind under dette direktivs anvendelsesområde, de øvrige personer, der er omhandlet i afdeling 1, og arbejdsgiveren er forbudt. Det gælder også truslen om og forsøget på repressalier.
- (10) Hvis den indberettende person i en sag ved de kompetente domstole eller myndigheder beviser, at vedkommende er blevet udsat for forskelsbehandling som følge af sin erhvervs-mæssige aktivitet, og har indgivet en indberetning i henhold til dette direktiv, formodes det, at denne forskelsbehandling udgør repressalier på grundlag af indberetningen. I dette tilfælde skal den person (fysiske eller juridiske person), der har truffet repressalier mod den indberettende person, bevise, at forskelsbehandlingen skyldtes behørigt begrundede årsager eller ikke kan tilskrives indberetningen.
- (11) I tilfælde af overtrædelse af forbuddet mod repressalier har den berørte person ret til erstatning for den lidte skade i overensstemmelse med bestemmelserne i gældende national ret.
- (12) Hvis whistlebloweren alligevel blev udsat for repressalier, giver dette ikke ret til et ansættelsesforhold, et erhvervsuddannelsesforhold eller et andet kontraktforhold eller til karriereudvikling.
- (13) Yderligere sanktioner for overtrædelser af reglerne om beskyttelse af whistleblowere kan fastsættes i lovgivningen om beskyttelse af whistleblowere i det respektive land.

IV. Privatliv

1. Databehandling

- (1) OBO-koncernen overholder sine forpligtelser i henhold til gældende databeskyttelseslove, herunder forordning (EU) 2016/679 (GDPR) og nationale gennemførelseslove, og behandler alle oplysninger om brud, uanset deres sandfærdighed, med særlig fortrolighed og i overensstemmelse med de gældende juridiske databeskyttelsesregler. Mere generelt vil enhver behandling af personoplysninger, herunder indsamling, udveksling, overførsel eller opbevaring af personoplysninger i forbindelse med indsamling, behandling og undersøgelse af rapporter, blive udført i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, som yderligere specificeret i bilag 2 "Fortrolighedserklæring" som ændret fra tid til anden.
- (2) Ud over behandlingsregistret, som skal være korrekt og konstant opdateret, føres der skriftlige optegnelser over de personer, der har adgang til oplysningerne og de relaterede data, samt om deres rettigheder i forbindelse med behandlingen. OBO-koncernens medarbejdere, der er involveret i informationsbehandling, er forpligtet til at holde de personoplysninger, de bliver opmærksomme på i forbindelse med rapporterne, fortrolige, som beskrevet i bilag 2 "Privatlivspolitik" til denne politik.

- (3) Hvis en privatlivspolitik offentliggøres i det relevante land i overensstemmelse med lokal lovgivning, bliver den automatisk en del af denne politik. I tilfælde af en konflikt mellem fortrolighedspolitikken i henhold til lokal lovgivning og fortrolighedserklæringen, der er vedhæftet i bilag 2, har fortrolighedspolitikken forrang i overensstemmelse med lokal lovgivning.

2. IT- og datasikkerhed

- (1) IT-løsninger til modtagelse og behandling af oplysninger om overtrædelser skal kontrolleres og godkendes af ombudsmanden (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) og et selskab i OBO-koncernen – hvis det er muligt – af databeskyttelsesrådgiveren, før de indsættes.
- (2) OBO-koncernen opfylder sine sikkerhedsforpligtelser ved behandling af data ved hjælp af et it-sikkerhedssystem i overensstemmelse med artikel 32 i GDPR.

3. Sletning koncept

- (1) Personoplysningerne vil som udgangspunkt blive opbevaret, så længe det er nødvendigt og hensigtsmæssigt for undersøgelsen af indberetningerne. Når alt arbejde i forbindelse med underretningen er afsluttet, sletter den kompetente myndighed personoplysningerne med undtagelse af oplysninger, der skal opbevares og behandles med henblik på udøvelse og forsvar af OBO-gruppens rettigheder.
- (2) Tidspunktet for sletning af de personoplysninger, der er gemt og behandlet af OBO-koncernen med henblik på at udøve og forsvare sine rettigheder, bestemmes af udløbet af de maksimale forældelsesfrister for administrative overtrædelser og strafbare lovovertrædelser eller for fremsættelse af civilretlige krav i overensstemmelse med gældende lokal lovgivning.
- (3) Oplysninger vedrørende en indberetning, der ikke har eller ikke kan føre til disciplinære eller retslige procedurer, slettes, når undersøgelsen er afsluttet.
- (4) Ovenstående berører ikke specifikke dataopbevaringsperioder, der er angivet i den gældende nationale lovgivning i det relevante land, der henvises til i bilag 3, som har forrang i tilfælde af en konflikt med afsnit 3.

V. Andre emner

1. Gennemgang af whistleblowerordningen

OBO-koncernen er forpligtet til årligt at gennemgå whistleblowerordningen og foretage de nødvendige ændringer i mellemtiden.

2. Landespecifikke oplysninger

Henvisningerne til national lovgivning, listen over nationale eksterne efterretningsenheder og kontaktoplysninger for de nationale databeskyttelsesmyndigheder er fastsat i bilag 3 til dette direktiv.

VI. Liste over vedhæftede filer

Bilag 1 Kompetente myndigheder

Bilag 2 Politik om beskyttelse af personlige oplysninger

Bilag 3 Landespecifikke oplysninger